**‑**

**DELEGACIÓN ÁLVARO OBREGÓN**

**PROGRAMA COMUNITARIO DE MEJORAMIENTO URBANO**

**2017**

**Junio 2018**

**EVALUACIÓN INTERNA**

**2017**

**INDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** |  | **PAGINA** |
| INTRODUCCIÓN |  |  |
| I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL |  |  |
| II. METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN INTERNA |  |  |
| II.1. Área encargada de la Evaluación Interna |  |  |
| II.2. Metodología de la Evaluación |  |  |
| II.3. Fuentes de Información de la Evaluación |  |  |
| II.3.1. Información de Gabinete |  |  |
| II.3.2 Información de Campo |  |  |
| III. EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA SOCIAL |  |  |
| IV. EVALUACION DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL |  |  |
| V. EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA SOCIAL |  |  |
| VI. EVALUACIÓN DE RESULTADOS |  |  |
| VI.1. Resultados en la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social. |  |  |
| VI.2. Resultados al Nivel del Propósito y Fin del Programa Social |  |  |
| VI.3. Resultados del Programa Social. |  |  |
| VII. ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES INTERNAS ANTERIORES |  |  |
| VIII. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA |  |  |
| VIII.1. Matriz FODA |  |  |
| VIII.1.1. Matriz FODA del diseño y la Operación del Programa Social |  |  |
| VIII.1.2.Matriz FODA de la Satisfacción y los Resultados del Programa Social |  |  |
| VIII.2. Estrategias de Mejora |  |  |
| VIII.2.1 Seguimiento de las Estrategias de Mejora de las Evaluaciones Internas Anteriores. |  |  |
| VIII.2.2Estrategias de Mejora derivadas de la Evaluación 2018 |  |  |
| VIII.3. Comentarios Finales. |  |  |
| XI. Referencias Documentales. |  |  |

**I.- PROGRAMA COMUNITARIO DE MEJORAMIENTO URBANO 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspecto del Programa Social** | **Descripción** |
| Nombre del Programa Social en 2017. | Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017. |
| Año de Creación. | 2013. |
| Modificaciones más relevantes desde su creación y hasta 2018. | No ha sufrido cambios en cuanto al diseño u operación, únicamente en cuanto las metas físicas y financieras. |
| Problema central atendido por el Programa Social en 2017. | Otorgar mantenimiento a las fachadas de las viviendas ubicadas en zonas de alta o muy alta marginación dentro la delegación Álvaro Obregón a través de un convenio de colaboración tripartita. |
| Objetivo General en 2017. | Proporcionar ayuda de beneficio a través de obra de mantenimiento para el mejoramiento de la imagen urbana, especialmente a las colonias en rezago social, elevado deterioro urbano y con un alto índice de inseguridad; así como, contribuir en la mejora de las viviendas, realizando acciones de repellado y pintura así como de entrega de pintura para una mejor calidad de vida de las y los habitantes dentro del Perímetro Delegacional. |
| Objetivos Específicos. | Buscando mejores condiciones de vida con la mejora dando una mejor apariencia en las fachadas de la viviendas de los habitantes de la delegación Álvaro Obregón.  a) Propiciar la participación activa de los habitantes de la delegación, fortaleciendo la organización vecinal para que la decisión de las acciones a realizarse se tome en conjunto delegación y ciudadanos.  b) Generar una corresponsabilidad social entre los ciudadanos y este Órgano Político Administrativo y contribuir a mejorar la calidad de sus ocupantes.  c) Revertir los procesos de exclusión y segregación urbana existentes en la delegación.  d) Promover el derecho a la Infraestructura Social a las y los habitantes de la Delegación Álvaro Obregón. |
| Población Objetivo del Programa Social en 2017. | En el presente Ejercicio se busca apoyar aproximadamente a 29,350 viviendas, beneficiando a una población de 149,400 habitantes realizando trabajos de repellado y pintura en fachadas, ubicadas dentro del Perímetro Delegacional en Álvaro Obregón. |
| Área encargada de la operación del Programa Social en 2017. | Coordinación de Programas Comunitarios la cual se encuentra adscrita a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano. |
| Bienes y/o servicios que otorga el programa social en 2017 o componentes, periodicidad de entrega y en quécantidad. | Proporcionar apoyo en especie para el mantenimiento de las fachadas de las viviendas a través de un convenio de colaboración tripartita, en el que se cubre el repellado y pintura. |
| Alineación con el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018. | El Programa de Mejoramiento Urbano se estableció en concordancia con lo establecido en el **Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018**, en lo siguiente:  Aborda el **Eje 4Habitabilidad y Servicios, Espacio Público e Infraestructura**, a través del ofrecimiento de un programa que apoye a mejorar las condiciones de infraestructura, mantenimiento, convivencia social, cultura cívica, participación ciudadana y accesos al goce de los derechos sociales en algunas colonias de la Delegación Álvaro Obregón.  Con el **Área de Oportunidad 6 Vivienda**, coadyuvando con un instrumento que mejora la imagen urbana y por ende la transformación de las colonias beneficiadas por el programa.  Incidiendo en el **Objetivo 1** Atender las necesidades de vivienda de la población de bajos ingresos de la capital, brindando oportunidades económicas y sociales para su adquisición y haciendo énfasis en los atributos del derecho a una vivienda adecuada y digna en la Meta 2 Ampliar, bajo una perspectiva de género, la cobertura de los programas de mejoramiento de vivienda, preferentemente dirigida a la población residente de bajos recursos económicos, en condiciones de vulnerabilidad y en situación de riesgo en la línea de acción Propiciar el otorgamiento de subsidios, permisos y créditos para la adecuación de la vivienda, la ejecución de las adaptaciones especiales y el cambio de función de los espacios, para que respondan a las necesidades de la población con discapacidad, con movilidad reducida y personas adultas mayores. En Programa de Mejoramiento Urbano consideró colonias ubicadas en zonas de desarrollo social bajo, a su vez apoyó a las que estuvieses en mayor riesgo brindando la obra que los vecinos seleccionaron, con esto se toma en cuenta su opinión, se fomenta la participación ciudadana y el acercamiento con el Gobierno Local. |
| Alineación con Programas Sectoriales, Especiales, Institucionales o Delegacionales. | **Programa Delegacional de Desarrollo 2015-2018 de la Delegación Álvaro Obregón.**  El Programa de Mejoramiento Urbano se estableció en concordancia con lo establecido en el Programa Delegacional de Desarrollo 2015-2018, en lo siguiente:  Aborda **El Eje 4 habitabilidad y servicios, espacio público, e infraestructura** integrando un programa de obra que complementa el mantenimiento a la infraestructura urbana, de las colonias y coadyuvar a la estrategia. Área de oportunidad de Espacios Públicos. Meta 3 Mejorar la calidad de los espacios públicos, imagen urbana, andadores y escalinatas de las Unidades Habitacionales y zonas habitadas en la delegación, así como, colonias aledañas a barrancas para facilitar el acceso para adultos mayores, mejorar la iluminación y limpieza a través de la línea de acción. Atender el rezago en el mantenimiento de Unidades Habitacionales y de manera conjunta con organismo federales y locales de vivienda. Promover el rescate de Áreas Públicas y espacios de convivencia. |
| Presupuesto del Programa Social en 2017. | Partida 4412 “Ayudas Sociales a Personas de Escasos Recursos” por un monto total de $192’900,000.00 (Ciento noventa y dos millones novecientos mil pesos 00/100 M.N.) durante el ejercicio fiscal 2017.  Un monto de $190’900,000.00 (Ciento noventa millones novecientos mil pesos 00/100 M.N.) en trabajos de repellado y pintura.  Un monto de $2’000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para obras de ayudas sociales, que consistirá en entrega de pintura. |
| Cobertura Geográfica del Programa Social en 2017. | Viviendas ubicadas dentro de la Delegación Álvaro Obregón tiene numerosas zonas con elevado deterioro urbano, colonias en rezago social y con un alto índice de inseguridad. |

**II.- METODOLOGIA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2018**

**II.1. Área Encargada de la Evaluación Interna**

El Área encargada de la evaluación es la Coordinación de Programas Comunitarios adscrita a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano. Dicha área fue la encargada de la evaluación integral en los años 2016,2017 y 2018, así como mencionar sus funciones a realizaren en dicha Coordinación y que son:

- Dirigir, controlar y supervisar al personal de las Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo respectivas, en términos de los lineamientos que establezca el superior jerárquico o el Titular de la Dependencia, del Órgano Político-Administrativo o del Órgano Desconcentrado.

- Llevar el control, administración y gestión de los asuntos que le sean asignados conforme al ámbito de atribuciones.

- Formular, cuando así proceda, proyectos de planes y programas de trabajo de su unidad y demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo a su cargo, considerando las necesidades y expectativas de los ciudadanos y la mejora de los sistemas de atención al público.

- Ejercer sus atribuciones coordinadamente con las demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo para el mejor despacho de los asuntos de su competencia y las demás atribuciones que les sean conferidas por sus superiores jerárquicos conforme a las funciones de la unidad administrativa a su cargo.

Los perfiles de las personas que apoyaron a la presente evaluación son:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación Interna** | **Puesto** | **Sexo** | **Edad** | **FormaciónProfesional** | **Funciones** | **Experiencia en M&E (1)** | **Exclusivo M&E (2)** |
| 2016 | Administrativo | Femenino | 52 | Licenciatura | Apoyo Administrativo | Durante el 2015, elaboró las evaluaciones internas correspondiente al 2014, ha revisado las correspondientes2015 y 2016 | Participa en la operación del Programa |
| 2016  2017 | Jefatura de Unidad Departamental | Femenino | 50 | Licenciatura | Seguimiento a las publicaciones realizadas del Programa y revisión de las evaluaciones internas | Durante el 2013, elaboró las evaluaciones internas correspondiente al 2012, ha revisado las correspondientes 2013, 2014, 2015 y 2016 | No participa en la operación del programa |
| 2017 | Jefatura de Unidad Departamental | Masculino | 38 | Licenciatura | Apoyo Administrativo | Colaboración Reglas de Operación, 2015, 2016, 2017 y 2018 | Participa en la operación del Programa |

**II.2. Metodología de la Evaluación**

La Evaluación Interna 2018 forma parte de la Evaluación Interna Integral del Programa Social de mediano plazo (2016-2018). El objetivo de llevar a cabo una Evaluación Integral en tres etapas ha sido generar un proceso incremental de aprendizaje que permita de forma progresiva crear condiciones idóneas para la evaluación de los programas sociales en los diferentes ámbitos de gobierno de la Ciudad de México como contribución al afianzamiento de una cultura organizacional abierta al mejoramiento continuo (incorporar la Figura 3 de los presentes Lineamientos para mayor referencia).

De esta forma, en 2016 se inició la PRIMERA ETAPA, enmarcada en la Metodología de Marco Lógico, con la Evaluación de Diseño y Construcción de la Línea Base, que comprendió el análisis de la justificación inicial del programa, es decir, el diagnóstico del problema social atendido y la forma en que estos elementos de diagnóstico han evolucionado y lo han influido o afectado; el análisis de la población afectada por la problemática y la capacidad de atención del programa social; el análisis del ordenamiento y consistencia del programa, examinando sus objetivos generales y/o específicos, sus componentes y actividades para responder a cada uno de ellos; la revisión de los indicadores diseñados para monitorear cada nivel de objetivos; y el diseño de la línea base del programa social, es decir, la magnitud de la problemática social en la población atendida. La evaluación puede ser consultada en: (indicar el enlace electrónico, número y fecha de la Gaceta Oficial en la que fue publicada)

La SEGUNDA ETAPA, correspondió en 2017 a la Evaluación de Operación y Satisfacción, y Levantamiento de Panel, que implicó el análisis de los procesos seguidos por el programa social para otorgar los bienes o servicios a la población atendida, el análisis de la calidad de atención del programa y de la percepción de beneficiarios a través de los resultados arrojados por el levantamiento de la línea base planteada en 2016; además del diseño del levantamiento de panel, como seguimiento al levantamiento inicial, es decir, establecer la ruta crítica para aplicar a la misma población el instrumento diseñado inicialmente, pero un periodo después. La evaluación puede ser consultada en: (indicar el enlace electrónico, número y fecha de la Gaceta Oficial en la que fue publicada)

La TERCERA ETAPA y última, en 2018, corresponde a la presente Evaluación de Resultados, que comprende el análisis de los resultados del levantamiento de panel, a través del cual se determinarán el cumplimiento de los objetivos y metas del programa social, de los efectos esperados y la medición de cambios en el nivel de bienestar en la población, como resultado de la intervención.

La metodología de la evaluación es cuantitativa y cualitativa. Metodología que a través de diversas estrategias analíticas permitirá construir y explicar los procesos e interacciones entre los diferentes actores involucrados que hacen posible que el programa social se lleve a cabo, y con ello, una valoración objetiva de las fortalezas y áreas de oportunidad que al respecto se tengan.

|  |  |
| --- | --- |
| **Apartado de la Evaluación** | **Periodo de análisis** |
| 1 año | 6 meses |
| 6 meses | 3 meses |
| 3 meses | 1 mes |

**II.3. Fuentes de Información de la Evaluación**

En esta Segunda Etapa de Evaluación, se realizará un análisis de gabinete y de campo; además de proyectar el levantamiento de información de campo para la construcción del panel que dará seguimiento al levantamiento inicial realizado en 2017; cuyo análisis formará parte de la última etapa de la Evaluación Interna a realizarse en 2018.

**II.3.1. Información de Gabinete:**

* Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018
* Programa Delegacional de Desarrollo 2012 – 2015
* Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal
* Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal
* Reglas de Operación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017
* Convocatoria para el Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017
* Padrón de Beneficiarios del Programa “Comunitario de Mejoramiento de Imagen Urbana 2017”
* Manual Administrativo de la Delegación Álvaro Obregón.
* Avances programáticos presupuestales.
* Cuenta Pública 2017
* Evaluaciones Internas de los Programas Sociales a cargo de la Delegación Álvaro Obregón del ejercicio 2012
* Evaluaciones Internas de los Programas Sociales del ejercicio 2013
* Evaluaciones Internas de los Programas Sociales a cargo de la Delegación Álvaro Obregón del ejercicio 2014
* Evaluaciones Internas de los Programas Sociales a cargo de la Delegación Álvaro Obregón del ejercicio 2015
* Evaluaciones Internas de los Programas Sociales a cargo de la Delegación Álvaro Obregón del ejercicio 2016
* Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el Ejercicio Fiscal 2017
* Marco Conceptual para la definición de criterios en la creación y modificación de programas y acciones sociales
* Lineamientos para la Evaluación Interna 2017 de los Programas Sociales de la Ciudad de México
* Aviso por el que se da a conocer el Formato para la Integración de Padrones de Beneficiarios de Programas Sociales de la Ciudad de México

**II.3.2. Información de campo.**

Para el Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano, se propuso un instrumento que permitirá verificar las características de la población que habita en ellas y su impacto del Programa (Encuesta).

Se iniciará realizando un diagnóstico de las casas habitación cuyas colonias tengan un índice de desarrollo social bajo de las colonias que el Programa pretende atender en el 2017.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Categoría de Análisis** | **Justificación** | **Reactivos de Instrumento** | **Reactivos de Instrumento Panel** | **Justificación de su inclusión en Panel** |
| **Datos generales de los beneficiarios** | Tendrá efecto en todos los plazos al conocer las características de la población beneficiada | * Nombre. * Edad. * Género. * Tipo de beneficio recibido (repellado y pintura o entrega de pintura). | .Proyección del Programa al término del mismo.  Alcances y Objetivos del Programa  Qué impacto tendrá en la comunidad, datos cualitativos. | Tendrá efecto en todos los plazos al conocer los alcances en el la población beneficiada |
| **Características de la vivienda** | Tendrá efecto a corto y mediano placo al mejorar la calidad de las viviendas ubicadas en colonias con alto índice de deterioro | * Número de cuartos * Identificar a los dueños y a los que rentan * Antigüedad de residencia * Metros construidos |  |  |
| **Características socioeconómicas** | Tendrá efecto en todos los plazos al conocer las características de la población beneficiada | * ¿Cuántas personas aportan al ingreso familiar? * Ingreso mensual familiar  Nivel de gastos Mensuales * Monto pagado para mantenimiento de la casa habitación |  |  |
| **Datos de incorporación al Programa** | Tendrá efecto social al saber el conocimiento del Programa | * ¿Cómo se enteró del Programa? * ¿En qué fecha presentaron su solicitud de incorporación al Programa? * ¿En qué fecha se realizó la verificación física de las necesidades de la colonia? * ¿En qué fecha se notificó que serían beneficiarios del Programa? * ¿Se le informó sobre los instrumentos existentes para interponer una queja o denuncia? * ¿Cómo califica la convivencia que existe entre los vecinos? * ¿Cree que el Programa mejorará la relación entre los vecinos? * ¿Participó en las Asambleas? * ¿Cree que asistir a las Asambleas mejora la convivencia vecinal? * ¿Cómo califica el proceso de incorporación al Programa? | * ¿Cómo impactará en la comunidad la obra realizada con el programa?. * Alcances y Objetivos Alcanzados?. | Qué impacto tendrá en la comunidad, datos cualitativos. Y cuantitativos |
| **Percepción del desempeño del Programa** | Tendrá efecto social al saber el conocimiento del Programa | * ¿Qué tan satisfecho se encuentra con el desempeño del Programa? * ¿Cómo ha sido el trato con el personal de atención del Programa? * ¿Cómo considera el desempeño de la empresa encargada de la obra? * ¿Considera que la empresa debería mejorar algún aspecto relacionado con la obra? * ¿Cómo considera el proceso de entrega de pintura? * ¿Considera que se debería mejorar en algún aspecto la entrega de pintura? | * Perspectiva al alcance del Programa | Impacto en la Comunidad. |
| **Efectos de la obra realizada en la Colonia** | Tendrá efecto económico al conocer si las obras realizadas | * ¿Cree que la obra realizada a la Colonia mejorará la imagen de la misma?  ¿En qué grado cree que el Programa mejoró la imagen de la Colonia? | * Impacto, económico, social, visual, etc. | Aspecto Psicólogico. |
| **Expectativas de los beneficiarios** | Efecto Político al conocer el bienestar | * Si la Colonia no hubiera recibido el apoyo, ¿se hubiera mejorado el área común trabajada?  ¿Cree que el mejoramiento de la Colonia incidirá de manera positiva en sus habitantes? | * Impacto negativo | Aspecto de Mejora |
| **Conocimiento de otros Programas de mejoramiento a las viviendas** | * Conoce otros Programas de mejoramiento la imagen de las casas habitación | * Impacto de complemento | Impacto Social |
| **Sugerencia y recomendaciones** | *  ¿Qué sugiere para mejorar el desempeño del Programa? | * Complemento | Complemento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Desagregación o Estratificación** | **Número de personas de la muestra** | **Número de personas efectivas** |
| **Beneficiarios del Programa d Repellado y Pintura** | **25** | **25** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poblaciones** | **Número de personas** |
| **Población beneficiaria que participó en el levantamiento de la Línea base** | **20** |
| **Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en 2017 (A)** | **20** |
| **Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encontraba activa en el programa en 2017, pero se consideraba que podía ser localizada para el levantamiento de panel (B)** | **10** |
| **Población muestra para el levantamiento de Panel (A+B)** | **10** |
| **Población que participó en el levantamiento de la línea base activa en el programa en 2017 y que participó en el levantamiento de panel (a)** | **10** |
| **Población que participó en el levantamiento de la línea base que ya no se encontraba activa en el programa en 2017, pero que efectivamente pudo ser localizada para el levantamiento de panel b)** | **10** |
| **Población que efectivamente participó en el levantamiento de Panel (a+b)** | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consecutivo | Nombre Completo | | | Lugar de residencia | | Sexo | Edad | Monto, recurso, beneficio, apoyo otorgado |
| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre(s) | Unidad Territorial | Delegación/Demarcación |
|
| 1 | CRUZ | OLVERA | PAULA | LOMAS DE LA ERA 1ERA ETAPA  10-132 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 30 | REPELLADO Y PINTURA |
| 2 | HERNANDEZ | APARICIO | ARACELI | TLACOYAQUE 1ERA ETAPA  10-219 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 36 | REPELLADO Y PINTURA |
| 3 | VENTURA | LARA | ERIKA | BARRIO TLACOYAQUE 1ERA ETAPA  10-221 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 39 | REPELLADO Y PINTURA |
| 4 | RENTERIA | PASTRANA | EFIGENIA | AMPL. TLACOYAQUE 1ERA ETAPA  10-220 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 5 | ESTRADA | CRUZ | VERONICA ANSELMA | PARAJE EL CABALLITO 1ERA ETAPA  10-168 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 37 | REPELLADO Y PINTURA |
| 6 | GARCÍA | CASTILLO | VICENTE | LOMAS DE CHAMONTOYA 1ERA ETAPA  10-130 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 75 | REPELLADO Y PINTURA |
| 7 | FUENTES | REYES | MARIA FLORA | LOMAS DE LOS CEDROS 1ERA ETAPA  10-135 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 53 | REPELLADO Y PINTURA |
| 8 | PADILLA | CARRILLO | MARINA | LOMAS DEL CAPULIN 1ERA ETAPA  10-128 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 41 | REPELLADO Y PINTURA |
| 9 | ZUMAYA | MORALES | GABRIEL | SAN BARTOLO AMEYALCO 1ERA ETAPA  10-194 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 37 | REPELLADO Y PINTURA |
| 10 | MIRANDA | REYES | CONCEPCIÓN | 1ERA VICTORIA SECCION BOSQUES  10-243 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 59 | REPELLADO Y PINTURA |
| 11 | HERNANDEZ | CHAVEZ | GASPAR | BELEN DE LAS FLORES  10-029 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 50 | REPELLADO Y PINTURA |
| 12 | SOLÍS | MEDINA | JÓSE | PUENTE COLORADO  10-184 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 49 | REPELLADO Y PINTURA |
| 13 | RIVERA | ENRIQUEZ | ADRIANA | PROF. ARTURO MARTINEZ  10-018 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 45 | REPELLADO Y PINTURA |
| 14 | GARCIA | MORENO | LUIS | LLANO REDONDO  10-122 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 34 | REPELLADO Y PINTURA |
| 15 | MASCOTE | DAVILA | ROSALBA | COOPERATIVA CEHUAYO  10-046 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 52 | REPELLADO Y PINTURA |
| 16 | TINAJERO | CABRERA | MARIA LUISA | EL RINCON  10-122 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 68 | REPELLADO Y PINTURA |
| 17 | MORALES | RESENDIZ | MAGDALENA CAROLINA | VILLA PROGRESISTA  10-236 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 54 | REPELLADO Y PINTURA |
| 18 | SANCHEZ | GARCIA | LOCADIO | TLACUITLAPA  10-222 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 70 | REPELLADO Y PINTURA |
| 19 | ESCAMILLA | VILLAGRAN | SILVIA | LA MILAGROSA  10-107 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 49 | REPELLADO Y PINTURA |
| 20 | CRUZ | MARIN | NANCY ARIANA | EL RUEDO  10-068 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 32 | REPELLADO Y PINTURA |
| 21 | PALACIOS | RIOS | MICAELA | ACUILOTLA  10-003 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 54 | REPELLADO Y PINTURA |
| 22 | ROMAN |  | GUILLERMO MIGUEL | DOS RIOS  10-053 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 23 | NERI | VICTORIA | LUCIANO | ATLAMAXAC  10-020 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 44 | REPELLADO Y PINTURA |
| 24 | SAHAGUN | AGUILAR | JUANA | JALALPA TEPITO  10-090 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 64 | REPELLADO Y PINTURA |
| 25 | MARTINEZ | RODRIGUEZ | TERESA DE JESUS | TLACUITLAPA 2 REACOMODO  10-223 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 39 | REPELLADO Y PINTURA |
| 26 | MARTINEZ | CERVANTES | MARIA RITA | PALMAS AXOTITLA  10-167 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 69 | REPELLADO Y PINTURA |
| 27 | TRUJILLO | ROSAS | ROBERTO | ZOTOLTITLA  10-240 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 28 | ZARCO | SOSA | MARIA LEONOR | BELEN DE LAS FLORES  CENTENARIO  10-029 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 50 | REPELLADO Y PINTURA |
| 29 | DURAN | LOPEZ | PAULA | JURISTAS  10-093 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 68 | REPELLADO Y PINTURA |
| 30 | VARGAS | NUÑEZ | JUAN FELIPE | ARCOS DE CENTENARIO  10-016 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 59 | REPELLADO Y PINTURA |
| 31 | CAMACHO | SANCHEZ | MARIA CONCEPCION | CANUTILLO 3 SECCION  10-038 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 64 | REPELLADO Y PINTURA |
| 32 | MARTINEZ | RAMIREZ | MARIA DE JESUS | HERON PROAL  10-085 | ALVARO OBREGON | F | 47 | REPELLADO Y PINTURA |
| 33 | MORALES | VELAZQUEZ | AMADA | PONCIANO  ARRIAGA  10-175 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 34 | ROBLES | BAENA | LIZETT BERENICE | LOMAS DE PUERTA  GRANDE  10-138 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 36 | REPELLADO Y PINTURA |
| 35 | MORALES | ONOFRE | ELVIRA | LOMAS DE BECERRA AV.CHICAGO 1ERA ETAPA  10-124 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 50 | REPELLADO Y PINTURA |
| 36 | ARANDA | VILLANUEVA | MARIA DEL ROCIO | LOMAS DE BECERRA ANT.VIA A LA VENTA 2DA ETAPA  10-124 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 54 | REPELLADO Y PINTURA |
| 37 | TREJO | ESPINOZA | MARIA DEL CARMEN | PUEBLO NUEVO 1ERA ETAPA  10-183 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 51 | REPELLADO Y PINTURA |
| 38 | RODRIGUEZ | LICEA | IGNACIO | PUENTE COLORADO AMPLIACION  10-185 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 81 | REPELLADO Y PINTURA |
| 39 | SALCEDO | CARRIZAL | DARIA | LAS AGUILAS  10-114 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 45 | REPELLADO Y PINTURA |
| 40 | DIAZ | MORENO | ADELA | EL POCITO 1ERA ETAPA  10-066 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 41 | MENESES | CHICO | JUSTINA | PARAJE EL CABALLITO 2DA ETAPA  10-168 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 51 | REPELLADO Y PINTURA |
| 42 | SANCHEZ |  | JOSE LUIS | LOMAS DE CHAMONTOYA 2DA ETAPA  10-130 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 43 | CUEVAS | ESCOBAR | ANGELES JUDITH | TETLALPAN  10-215 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 40 | REPELLADO Y PINTURA |
|  |  |  | TOTAL |  |  |  |  | $33,000,000.00 |
| 44 | GARCIA | QUIROZ | MONICA ANGELICA | EL RODEO  10-067 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 42 | REPELLADO Y PINTURA |
| 45 | LASCANO | DORO | MARISOL | EL POCITO 2DA ETAPA  10-066 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 29 | REPELLADO Y PINTURA |
| 46 | GUERRERO | FRAUSTO | YENI | PRESIDENTES  10-177 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 41 | REPELLADO Y PINTURA |
| 47 | LOPEZ | GONZALEZ | ARMANDO | GOLONDRINAS 1 SECCION  10-080 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 47 | REPELLADO Y PINTURA |
| 48 | ORTEGA | HERRERA | MARIA DE JESUS | SAN PEDRO DE LOS PINOS  10-197 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 75 | REPELLADO Y PINTURA |
| 49 | RUIZ | YAÑEZ | MARIA PIEDAD CASILDA | BARRIO NORTE  10-026 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 77 | REPELLADO Y PINTURA |
| 50 | HUERTA | MENDOZA | MARIA DEL PILAR | MINAS DE CRISTO 1ERA ETAPA  10-156 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 49 | REPELLADO Y PINTURA |
| 51 | FLORES | MARQUEZ | ANA LILIA | 2 AMPLIACION PRESIDENTES  10-179 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 37 | REPELLADO Y PINTURA |
| 52 | DIAZ | GONZALEZ | MARIBEL | ARVIDE  10-126 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 76 | REPELLADO Y PINTURA |
| 53 | MENDOZA | VELAZQUEZ | MARIA DEL ROSARIO | LOMAS DE CAPULA 1ERA ETAPA  10-127 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 75 | REPELLADO Y PINTURA |
| 54 | GONZALEZ | VAZQUEZ | VERONICA ANSELMA | SANTA ROSA XOCHIAC  10-204 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 55 | LAZO | GONZALEZ | ISIDRO FLORENTINO | SAN CLEMENTE  10-195 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 78 | REPELLADO Y PINTURA |
| 56 | MARTINEZ | ANAYA | DELFINA | MOLINO DE ROSAS  10-157 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 69 | REPELLADO Y PINTURA |
| 57 | MORALES | AYALA | JOSE OMAR | MOLINO DE ROSA AMPLIACION  10-158 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 61 | REPELLADO Y PINTURA |
| 58 | HERNANDEZ | ROSAS | MIRIAM VERONICA | SANTA MARIA NONOALCO  10-203 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 59 | GARCÌA | RAMIREZ | JERONIMO | ALFALFAR  10-008 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 64 | REPELLADO Y PINTURA |
| 60 | AGUNDIZ | VILLELA | JUANA | BALCONES DE CEHUAYO  10-025 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 62 | REPELLADO Y PINTURA |
| 61 | REYES | SALGADO | ANTOLIN | U. POPULAR TEPEACA  10-232 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 34 | REPELLADO Y PINTURA |
| 62 | VAZQUEZ | MORENO | JOSE LUIS | AGUILAS 3ER PARQUE  10-005 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 63 | GUERRERO | PATRICIO | ANTONIA | AGUILAS PILARES  10-006 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 81 | REPELLADO Y PINTURA |
| 64 | ROMERO | CHAVEZ | MARTÌN | AGUILAS SECC HORNOS  10-116 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 33 | REPELLADO Y PINTURA |
| 65 | HARO | VALENCIA | ROSA MARIA | ALPES  10-010 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 59 | REPELLADO Y PINTURA |
| 66 | CASTRO | REYNA | MARIA GUADALUPE | CALZADA JALALPA  10-034 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 67 | RANGEL | FONSECA | ERNESTO ALFONSO | JALALPA  10-088 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 68 | CASTELLANOS | CRUZ | AMPARO VIRGINIA | AMPLIACIÒN JALALPA  10-014 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 52 | REPELLADO Y PINTURA |
| 69 | CERON | RAMOS | ALVARO | JALALPA EL GRANDE  10-089 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 70 | PINEDA | MOLINA | DOLORES | AMPLIACIÒN LAS AGUILAS  10-115 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 71 | DE LA CRUZ | VENTURA | GERARDO | CONCIENCIA PROLETARIA  10-045 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 72 | ROMERO | ROMERO | CITLALI | GOLONDRINAS  10-081 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 39 | REPELLADO Y PINTURA |
| 73 | MENDEZ | SANCHEZ | BLANCA PATRICIA | PILOTO ADOLFO LOPEZ MATEOS  10-172 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 74 | ROSALES | RUIZ | ENRIQUE | JOSE MARÍA PINO SUAREZ  10-092 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 69 | REPELLADO Y PINTURA |
| 75 | LARA | SANCHEZ | MARIA VICTORIA INOCENCIA | TEPEACA  10-210 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 65 | REPELLADO Y PINTURA |
| 76 | SALAZAR | MARTINEZ | DULCE IVONNE | AMPLIACION TEPEACA  10-221 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 24 | REPELLADO Y PINTURA |
| 77 | RODRIGUEZ | LONGINO | MIRIAM PAMELA | AVE REAL  10-022 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 32 | REPELLADO Y PINTURA |
| 78 | VELAZQUEZ | RAMIREZ | ELIZABETH | AMPLIACION AVE REAL  10-223 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 79 | GARCIA | LEDESMA | MARIA CONCEPCION | CANUTILLO LA PRESA  10-039 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 65 | REPELLADO Y PINTURA |
| 80 | PEREZ | SANCHEZ | ARTURO | CANUTILLO AGUASCALIENTES  10-037 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 29 | REPELLADO Y PINTURA |
| 81 | RANGEL | SANDOVAL | CATALINA GIOVANA | PRADOS DE LA PROVIDENCIA  10-176 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 34 | REPELLADO Y PINTURA |
| 82 | DÍAZ DE LEÓN | CASTREJON | MARIA DEL SOCORRO | COVE  10-049 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 83 | SAN JUAN | SORIANO | PAULA | LOMAS DE LOS CEDROS 2DA ETAPA  10-135 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 64 | REPELLADO Y PINTURA |
| 84 | CONTADOR | MATEOS | CAROLINA | LOMAS DEL CAPULIN 2DA ETAPA  10-128 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 36 | REPELLADO Y PINTURA |
| 85 | GUTIERREZ | CUEVAS | CARLOS ALBERTO | TLACOYAQUE 2DA ETAPA  10-219 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 36 | REPELLADO Y PINTURA |
| 86 | CRUZ | MOLINA | MARIA GUADALUPE | BARRIO TLACOYAQUE 2DA ETAPA  10-221 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 58 | REPELLADO Y PINTURA |
| 87 | RENTERIA | PASTRANA | EFIGENIA | AMPLIACIÓN TLACOYAQUE 2DA ETAPA  10-220 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 88 | BENITEZ | DÍAZ | CONCEPCION TOMASA | ALTA TENSION A PUENTE DE LOS POETAS SOBRE SANTA LUCÍA  10-200 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 58 | REPELLADO Y PINTURA |
| 89 | LEÓN | VAZQUEZ | SONIA | 1ERA VICTORIA 1ERA ETAPA  10-242 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 41 | REPELLADO Y PINTURA |
| 90 | CHAVEZ | VEGA | MARIA CRISTINA | LA JOYA 1ERA ETAPA  10-103 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 91 | SOTO | GARCIA | PATRICIA | PUNTA DE CEHUAYO  10-186 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 40 | REPELLADO Y PINTURA |
|  |  |  | TOTAL |  |  |  |  | $58,000,000.00 |
| 92 | HERNANDEZ | GARCIA | HECTOR | LA CONCHITA  10-100 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 47 | REPELLADO Y PINTURA |
| 93 |  | CORDOBA | ROGELIO | EL CAPULIN  10-059 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 94 | PEREZ | SAMANO | ANSELMO | AMPLIACION EL CAPULIN  10-060 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 81 | REPELLADO Y PINTURA |
| 95 | CRUZ | AMAYA | MARINA MARGARITA | LIBERALES DE 1857  10-121 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 50 | REPELLADO Y PINTURA |
| 96 | RAMIREZ | QUIROZ | RICARDO | REACOMODO PINO SUAREZ  10-188 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 65 | REPELLADO Y PINTURA |
| 97 | CALDERAS | MENDOZA | MARIA DE LOS ANGELES | EL PARAÍSO  10-063 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 73 | REPELLADO Y PINTURA |
| 98 | RODRIGUEZ | LOPEZ | IVONNE | LA PALMITA  10-109 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 99 | FRAUSTO | RAMIREZ | SIMON | LA CAÑADA  10-096 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 81 | REPELLADO Y PINTURA |
| 100 | ANGELES | ROJAS | LAZARO | LIBERACION PROLETARIA  10-120 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 50 | REPELLADO Y PINTURA |
| 101 | RODRIGUEZ | HERNANDEZ | ANA MARIA | REAL DEL MONTE  10-189 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 81 | REPELLADO Y PINTURA |
| 102 | CUEVAS | DÍAZ | BEATRIZ MAGDALENA | TECOLALCO  10-208 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 45 | REPELLADO Y PINTURA |
| 103 | LERMA | JUAREZ | MARIA DEL CARMEN | LOMAS DE BECERRA 3 ETAPA  10-124 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 48 | REPELLADO Y PINTURA |
| 104 | PLANAS | CUELLAR | JUDITH TERESA | MOLINO DE SANTO DOMINGO 1ERA ETAPA  10-159 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 52 | REPELLADO Y PINTURA |
| 105 | CORTES | SOTELO | SILVIA | PUEBLO DE SANTA FE 1ERA ETAPA  10-198 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 59 | REPELLADO Y PINTURA |
| 106 | HUERTA | MENDOZA | RAQUEL PATRICIA | MOLINO DE SANTO DOMINGO 2DA ETAPA  10-159 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 107 | ARRIAGA | SORIA | CLAUDIA | LA MEXICANA Y AMPLIACION LA MEXICANA  10-106 y 10-013 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 44 | REPELLADO Y PINTURA |
| 108 | MORENO | RAMIREZ | ANA LAURA | PROFESOR ARTURO MARTINEZ  10-018 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 24 | REPELLADO Y PINTURA |
| 109 | BEJERO | MORALES | JOSE DE JESUS | BEJERO  10-028 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 67 | REPELLADO Y PINTURA |
| 110 | RODRIGUEZ | CHIMAL | JOSE LUIS | PUEBLO DE SANTA FE 2DA ETAPA  10-198 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 43 | REPELLADO Y PINTURA |
| 111 | ESPITIA | RODRIGUEZ | ROSARIO | CUEVITAS  10-118 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 51 | REPELLADO Y PINTURA |
| 112 | SANCHEZ | ROCHA | PATRICIA | SANTA FE KM. 8.5  10-256 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 58 | REPELLADO Y PINTURA |
| 113 | GARCÍA | GARCÍA | IRMA | ZENON DELGADO  10-239 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 34 | REPELLADO Y PINTURA |
| 114 | CARRILLO | BOLAÑOS | MARIA DEL CARMEN | TLAPECHICO  10-224 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 42 | REPELLADO Y PINTURA |
| 115 | GONZALEZ | MORALES | JUAN ANTONIO | GENERAL CARLOS A. MADRAZO 1ERA ETAPA  10-083 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 47 | REPELLADO Y PINTURA |
| 116 | QUINTERO | OLMOS | MARIA DE LOS ANGELES | GENERAL CARLOS A. MADRAZO 2DA ETAPA  10-083 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 48 | REPELLADO Y PINTURA |
| 117 | HERNADEZ | DOROTEO | MARIA DE LOURDES | GENERAL CARLOS A. MADRAZO 3ERA ETAPA  10-083 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 118 | RAMIREZ | HERNANDEZ | INES | OLIVAR DEL CONDE 1ERA SECCIÓN  10-252 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 119 | ARAGÓN | PEREZ | MARTINA | OLIVAR DEL CONDE 2DA SECCIÓN  10-253 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 87 | REPELLADO Y PINTURA |
| 120 | ALVAREZ | MEDINA | CRISTINA ALICIA | BELLAVISTA  10-031 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 53 | REPELLADO Y PINTURA |
| 121 | CASTILLO | GARCIA | ANGEL ENRIQUE | 2DA JALALPA TEPITO  AMPLIACION  10-246 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 122 | MANDUJANO | GONZALEZ | PAULINA | ALFONSO XIII  10-009 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 20 | REPELLADO Y PINTURA |
| 123 | VILLALBA | BARRUETA | JOSE ALFONSO | LOMAS DE LA ERA 2DA ETAPA  10-132 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 29 | REPELLADO Y PINTURA |
| 124 | ALVAREZ | CHAPARRO | MIRIAM | LOMAS DE CAPULA 2DA ETAPA  10-127 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 44 | REPELLADO Y PINTURA |
| 125 | MARTINEZ | CASTILLO | VERONICA | OLIVAR DEL CONDE  10-252 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 37 | REPELLADO Y PINTURA |
| 126 | AGUILAR | MARTINEZ | ROSALBA | MINAS DE CRISTO 2DA ETAPA  10-156 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 41 | REPELLADO Y PINTURA |
| 127 | GUERRERO | RUIZ | MARIA GEORGINA | SAN BARTOLO AMEYALCO 2DA ETAPA  10-194 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 42 | REPELLADO Y PINTURA |
| 128 | MARTINEZ | ROA | ELIZABETH | CORPUS CRISTY  10-047 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 38 | REPELLADO Y PINTURA |
| 129 | DE LA CRUZ | BERMUDEZ | NATALIA ESTELA | ACUEDUCTO  10-002 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 58 | REPELLADO Y PINTURA |
| 130 | LUNA | CLEMENTE | ELSA TLAZOPILLI | CAMPO DE TIRO REVOLUCION  10-002 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 34 | REPELLADO Y PINTURA |
| 131 | QUIROZ | ROSALES | MARIA DOLORES | 1ERA VICTORIA 2DA ETAPA  10-242 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 132 | LACAMBRA | CARRANZA | MARIA ANTONIETA | MARTIRES DE TACUBAYA  10-150 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 70 | REPELLADO Y PINTURA |
| 133 | LEÓN | RODRIGUEZ | MARIA LUISA | LA JOYA 2DA ETAPA  10-103 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 134 | NORIEGA | GARCÍA | ROSALÍA | LA PRESA SECCIÓN HORNOS  10-112 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 38 | REPELLADO Y PINTURA |
| 135 | VARGAS | NUÑEZ | MARÍA AURORA | LADERA GRANDE O LA CEBADITA  10-113 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 45 | REPELLADO Y PINTURA |
| 136 | GONZALEZ | RODRIGUEZ | SILVIA | EL ÁRBOL  10-054 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 42 | REPELLADO Y PINTURA |
| 137 | BERNAL | HERNANDEZ | RICARDO MANUEL | BELEN DE LAS FLORES SECIÓN RELLENO  10-030 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 58 | REPELLADO Y PINTURA |
| 138 | SÁNCHEZ | HERNANDEZ | CAROLINA | LAS PALMAS  10-119 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 40 | REPELLADO Y PINTURA |
| 139 | SANTIAGO | RODRIGUEZ | GILBERTO | ESTADO DE HIDALGO  10-071 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 46 | REPELLADO Y PINTURA |
| 140 | BAENA | FLORES | ZACARIAS ALBERTO | MARGARITA MAZA DE JUAREZ  10-148 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 62 | REPELLADO Y PINTURA |
| 141 | ESQUIVEZ | PEREZ | MARIA DE LA LUZ | PRESIDENTES 1ERA AMPLIACIÓN  10-178 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 52 | REPELLADO Y PINTURA |
| 142 | LEÓN | RODRIGUEZ | CLEMENCIA DE JESÚS | ESTADOD E HIDALGO  AMPLIACIÓN  10-071 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 44 | REPELLADO Y PINTURA |
| 143 | ALCANTARA | DE JESUS | SARA | ISIDRO FABELA  10-087 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 33 | REPELLADO Y PINTURA |
| 144 | BARCENAS | FORTÍN | NORMA EDITH | PILOTO AMPLIACIÓN  10-172 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 39 | REPELLADO Y PINTURA |
| 145 | GRANDE | LOZADA | JULIAN | PÓLVORA  10-174 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 60 | REPELLADO Y PINTURA |
| 146 | BAUTISTA | SOTO | MARÍA ESTELA | FRANCISCO VILLA  10-074 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 60 | REPELLADO Y PINTURA |
| 147 | NUÑO | RAMIRÉZ | FLOR | GENERAL A. ROSALES  10-082 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 41 | REPELLADO Y PINTURA |
| 148 | CASTRO | VARGAS | MOISES | LOMAS DE NUEVO MÉXICO  10-136 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 54 | REPELLADO Y PINTURA |
| 149 | CASTILLO | CASTAÑEDA | MARTHA | GOLONDRINAS  2DA SECCION  10-081 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 42 | REPELLADO Y PINTURA |
| 150 | VALDES | SANDOVAL | RIGOBERTO | DESARROLLO URBANO  10-052 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 151 | SALVADOR | LOPÉZ | TERESA | EL PIRU FRACCIONAMIENTO  10-064 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 49 | REPELLADO Y PINTURA |
| 152 | SANCHEZ | GOMEZ | MIRIAM | MARÍA G. DE GARCÍA RUIZ  10-149 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 33 | REPELLADO Y PINTURA |
| 153 | SERRANO | FIGUEROA | EVA | PALMAS  10-166 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 65 | REPELLADO Y PINTURA |
| 154 | MENESES | ALCANTARA | RAÚL | EL PIRUL  10-065 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 51 | REPELLADO Y PINTURA |
| 155 | SANTANA | SOTO | MARTA | AMPLIACIÓN LA CEBADA  10-098 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 52 | REPELLADO Y PINTURA |
| 156 | OLVERA | HÉRNANDEZ | MARICELA | LOMAS DE SANTO DOMINGO 1ERA ETAPA  10-141 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 67 | REPELLADO Y PINTURA |
| 157 | RAMIREZ | MORALES | LILIANA | LOS GAMITOS  10-147 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 48 | REPELLADO Y PINTURA |
| 158 | GONZALEZ | ESCANDÓN | MODESTO | LA PRESA  10-111 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 73 | REPELLADO Y PINTURA |
| 159 | MORENO | RODRIGUEZ | MARIA TERESA | 8 DE AGOSTO  10-161 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 42 | REPELLADO Y PINTURA |
| 160 | TEPEPA | HERNANDEZ | GLORIA PATRICIA | PUEBLO NUEVO 2DA ETAPA  10-183 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 56 | REPELLADO Y PINTURA |
| 161 | GARCÍA | MAGOLLAN | ANA MARÍA | LOMAS DE SANTO DOMINGO 2DA ETAPA  10-141 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 55 | REPELLADO Y PINTURA |
| 162 | VALENCIA | GOMEZ | MIRIAM | ABRAHAM GONZALEZ  10-001 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 30 | REPELLADO Y PINTURA |
| 163 | GALLEGOS | MAÑON | GRISELDA | CRISTO REY  10-050 | ÁLVARO OBREGÓN | F | 57 | REPELLADO Y PINTURA |
| 164 | PERFECTO | NAVA | JESUS | BONANZA  10-032 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 37 | REPELLADO Y PINTURA |
| 165 | MARTÍNEZ | HERNANDEZ | VELIBOR | TORRES DE POTRERO  10-228 | ÁLVARO OBREGÓN | M | 24 | REPELLADO Y PINTURA |
|  |  |  | TOTAL |  |  |  |  | $99.900,000.00 |

**Los retos y obstáculos enfrentados en el levantamiento de la información de campo tanto para la construcción de la Línea base como del levantamiento del Panel y, en su caso, y de la estrategia de trabajo de campo, señalando de manera fue en el control y manejo dela documentación solicitada para dicho Programa que aun impelementada genero desconfianza debido al tiempo Político.**

**III. EVALUACIÓN DEL DISEÑO DEL PROGRAMA SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto** | **Formación Requerida** | **Experiencia Requerida** | **Funciones** | **Sexo** | **Edad** | **Formación de la persona ocupante** | **Experiencia de la persona ocupante** |
| Operador (Centro de Servicios y Atención Ciudadana) | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art. 38. | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La Adm. Pública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La Admon Pública Del Distrito Federal Art 5° | M |  | Nivel medio superior | 10 |
| Director General de Obras y Desarrollo Urbano | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La Admon Pública Del Distrito Federal Art 5° | M |  | Licenciatura | 11 |
| Director de Obras | Ley Orgánica De La Admi. Pública Del Distrito Federal   Art | Ley Orgánica De La Admi. Pública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La Adm. Pública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La Admin Pública Del Distrito Federal Art 5° | M |  | Licenciatura | 7 |
| Coordinador de Programas Comunitarios | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La Admon Pública Del Distrito Federal Art 5° | M |  | Licenciatura | 13 |
| Director de Zona Territorial | Ley Orgánica De La v. Pública Del Distrito Federal   Art | Ley Orgánica De La AdmonPública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La AdmonPública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La Admon Pública Del Distrito Federal Art 5° | F |  | Licenciatura | 7 |
| Jefe de Unidad departamental de convenios, contratos, juicios civiles y mercantiles | Ley Orgánica De La AdmonPública Del Distrito Federal   Art | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La AdmonPública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La AdmonPública Del Distrito Federal Art 5° | M |  | Licenciado en Derecho con especialidad en derecho administrativo | 8 |
| Director General de Administración | Ley Orgánica De La AdmonPública Del Distrito Federal   Art | Ley Orgánica De La Admon. Pública Del Distrito Federal   Art | Estatuto De Gobierno Art. 117  Ley Orgánica De La AdmonPública Del Distrito Federal Art 39.  Reglamento Interior De La Admon Pública Del Distrito Federal Art 5° | M |  | Licenciatura | 7 |

**3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apartado** | **Reglas de Operación 2017** | **Cómo se realizó en la practica** | **Nivel de Cumplimiento** | **Justificación** |
| **I.-Dependencia o Entidad Responsable del Programa Social.** | **Unidad Administrativa:** Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón.  **Área Administrativa:** Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.  **Unidad Administrativa de Apoyo Técnico-Operativo:**Coordinación de Programas Comunitarios | La Coordinación de Programas Comunitarios adscritas a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, fue el área encargada de la operación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **II. Objetivos y Alcances** | **Objetivos Generales**.- Proporcionar ayuda de beneficio a través de obra de mantenimiento para el mejoramiento de la imagen urbana.  **Objetivos específicos**.- Buscando mejores condiciones de vida con la mejora dando una mejor apariencia en las fachadas de la viviendas.  **Alcances.-** Apoyar con recursos económicos para el mejoramiento de la imagen de las fachadas de las viviendas de los habitantes de la delegación Álvaro Obregón. | Se realizaron los trabajos de Repellado y pintura, así como la entrega de pintura a través de obras de mantenimiento y entrega de pintura a los vecinos | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **III.-Metas Físicas** | En el presente Ejercicio se busca apoyar aproximadamente a 29,350 viviendas, beneficiando a una población de 149,400 habitantes realizando trabajos de repellado y pintura en fachadas. Asimismo, se beneficiará aproximadamente a 900 fachadas exteriores de vivienda con entrega de pintura a vecinos habitantes dentro del Perímetro Delegacional | Se lograron las metas físicas, además de incrementar el presupuesto para mayor demanda de los habitantes | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **IV.-Programa Presupuestal** | Partida 4412 “Ayudas Sociales a Personas de Escasos Recursos” por un monto total de $192’900,000.00 (Ciento noventa y dos millones novecientos mil pesos 00/100 M.N.) durante el ejercicio fiscal 2017.  Un monto de $190’900,000.00 (Ciento noventa millones novecientos mil pesos 00/100 M.N.) en trabajos de repellado y pintura.  Un monto de $2’000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para obras de ayudas sociales, que consistirá en entrega de pintura. | Beneficiando mayor número de habitantes de la demarcación | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **V.-Requisitos y Procedimientos de Acceso.** | Mediante convocatoria publicada enla Gaceta Oficial del Distrito Federal | Conforme a lo indicado en las Reglas de Operación | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **VI.-Procedimientos de Instrumentación** | **Registro:**  El vecino podrá ingresar su solicitud después de haberse publicado la convocatoria respectiva | El beneficiario solicita el programa después de la publicación de la convocatoria | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **VII.- Procedimientos de Queja o Inconformidad Ciudadana.** | Para el caso en que el ciudadano sea excluido del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano, deberá comunicarse al Teléfono 5276-6778  y 5276-6781, o presentar una queja por escrito en la oficina del “CESAC”, con copia al Director General de Obras y Desarrollo Urbano. Así como ante la Procuraduría Social de la Ciudad de México. | No se ha registrado quejas de inconformidad | Satisfactorio | Satisfactorio |
| **VIII.- Mecanismos de Exigibilidad.** | Con base en lo que establece el Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, los servidores públicos tienen la obligación de colocar a la vista del público los requisitos, derechos, obligaciones y procedimientos para que los beneficiarios puedan acceder a su disfrute “La calidad en la gestión pública constituye una cultura transformadora que impulsa a la administración pública a su mejora permanente para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativa de la ciudadanía con justicia, equidad, objetividad y eficiencia” y en caso de omisión, puedan exigir su cumplimiento con fundamento al artículo 47 de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Lo mantendrá en medios impresos a la vista del público en las instalaciones que ocupan las oficinas de la Jefatura Unidad Departamental del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbana. | Conforme lo establecido en las reglas de operación | Satisfactorio |  |
| **IX.- Mecanismos de Evaluación e Indicadores** | Tal como lo establece el Art. 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, La Evaluación Externa del Programa Social será realizada de manera exclusiva e independiente por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México o un tercero si está en el programa anual del EVALUA.  La Evaluación Interna, se realizará en apego a los establecido en los Lineamientos para la Evaluación Interna de los Programas Sociales, emitidos por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México y los resultados serán publicados y entregados a las instancias que establece el artículo 42 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, en un plazo no mayor a seis meses después de finalizado el ejercicio fiscal 201 | Se realizó la evaluación en apego a los lineamientos | Parcialmente satisfactorio | Se incluyó la matriz de marco lógico, en la presente evaluación se realizan adecuaciones a los indicadores de cada uno de los niveles |
| **X.- Formas de Participación Social.** | La Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, invita a los vecinos a participar en forma activa en la Supervisión de los diferentes beneficios Institucionales de los que pueden ser objeto, para conocer más acerca de las diferentes problemáticas y avances de su comunidad. Los vecinos habitantes de las calles ó colonias, participan en las Asambleas de conocimiento del programa, en asambleas ciudadanas convocadas por la Dirección Ejecutiva de participación Ciudadana y Zonas Territoriales de la delegación Álvaro Obregón | Con participación de la comunidad | Satisfactorio | Se incluyen todos los elementos |
| **XI.-Articulación con Otros Programas Sociales.** | Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano que a su vez será responsable del Programa y que canaliza a las diferentes Áreas de la Dirección General de Desarrollo Social y Human | Se atendió la publicación del objetivo | Satisfactorio | Satisfactorio |

El programa identifica el deterioro de las viviendas, donde se menciona la manera en que los recursos se destinarán al mejoramiento de la imagen urbana a través de contratos de obra para efectos del repellado y pintura, así como en la entrega de pintura a los vecinos.

Se establece la dependencia directamente responsable de la ejecución del programa a través del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón, así mismo se establece como Unidad Administrativa a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano y se indica que la Unidad de Apoyo Técnico Operativo será la Coordinación de Programas Comunitarios.

El objetivo general del programa está enfocado a preservar el derecho a la vivienda a través de recursos económico canalizados mediante un contrato de obra de rehabilitación de las viviendas.

Los objetivos específicos inciden en la realización del objetivo general, sería importante resaltar el derecho social que atiende así como las estrategias para fomentar la equidad social y de género.

El monto total del presupuesto se encuentra expresado en unidades monetarias.

Se precisan los requerimientos para acceder al Programa, indicando la documentación que debe presentarse, las áreas técnicas a las que debe dirigirse así como los horarios de atención, se sugiere separar los requisitos para el repellado y pintura de los necesarios para la entrega de pintura. A la vez se mencionan los causales de baja y el aviso que se realiza a los beneficiarios seleccionados. Es necesario incorporar los medios mediante los cuales se dará a conocer la existencia del programa a la población, cómo se realizará la priorización de los proyectos.

La Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) tiene registrado un sistema de datos personales y los formatos para la inscripción al Programa son entregados de manera gratuita, es necesario indicar esta información en la publicación y así dar tranquilidad a los solicitantes sobre el manejo de sus datos personales.

Se especifica claramente que los solicitantes del Programa pueden acudir a las Unidades Administrativas para interponer el recurso de queja o inconformidad indicando su ubicación dentro del Órgano Político Administrativo así como los datos de la Contraloría Interna y de la Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal.

Dentro de los mecanismos de exigibilidad se menciona una Jefatura de Unidad Departamental que no está incluida dentro del último dictamen de estructura de la Delegación. Se debe ser claro como exigir los derechos de incumplimiento en los distintos casos que puedan suceder, así como mencionar que la Contraloría General del Distrito Federal es el órgano competente para conocer las denuncias.

Se incluyó la matriz de marco lógico, de acuerdo a la metodología solicitada.

La participación ciudadana se realiza mediante invitación y se integra a través de las Asambleas de conocimiento indicando la Unidad Administrativa que realiza la convocatoria.

Las demandas ciudadanas recabadas cuyo objeto es distinto al que persigue el Programa, se canalizan a la Unidad Administrativa responsable.

**VII. ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES INTERNAS ANTERIORES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Apartados de la Evaluación Interna 2017 Nivel de Justificación (para Programas Sociales creados antes de 2016)** | **Nivel de Cumplimiento** | **Justificación** |
| I. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL | Si |  |
| II. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2017 | Si |  |
| II.1. Área Encargada de la Evaluación Interna | Si |  |
| II.2. Metodología de la Evaluación | Si |  |
| II.3. Fuentes de Información de la Evaluación | Si |  |
| III. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL | Si |  |
| III.1. Estructura Operativa del Programa Social en 201 | Si |  |
| III.2. Congruencia de la Operación del Programa Social en 2016 con su Diseño | Si |  |
| III.3. Avance en la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social en 2016 | Si |  |
| III.4. Descripción y Análisis de los Procesos del Programa Social | Si |  |
| III.5. Seguimiento y Monitoreo del Programa Social | Si |  |
| III.6. Valoración General de la Operación del Programa Social en 2016 | Si |  |
| IV. EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA SOCIAL | Si |  |
| V. DISEÑO DEL LEVANTAMIENTO DE PANEL DEL PROGRAMA SOCIAL | Si |  |
| V.1. Muestra del Levantamiento de Panel | Si |  |
| V.2. Cronograma de Aplicación y Procesamiento de la Información | Si |  |
| VI. ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN INTERNA 2016 | Si |  |
| VI.1. Análisis de la Evaluación Interna 2016 | Si |  |
| VI.2. Seguimiento de las Recomendaciones de las Evaluaciones Internas Anteriores | Si |  |
| VII. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA | Si |  |
| VII.1. Matriz FODA | Si |  |
| VII.2. Estrategias de Mejora | Si |  |
| VII.3. Cronograma de Implementación | Si |  |
| VIII. REFERENCIAS DOCUMENTALES | Si |  |

**IV. EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos** | **Beneficio** | **Población Objetivo (A)** | **Población Atendida (B)** | **Cobertura (A/B)\*100** | **Observaciones** |
| Descripción |  |  |
| Cifras 2014 | Repellado y pintura | 20 frentes | 25 frentes | (20/25)\*100=80 | En relación a repellado y pintura el programa ha superado la meta propuesta en cuanto al número de beneficiarios.  En la entrega de pintura en el año 2014 no se alcanzó la meta propuesta |
| Entrega de pintura | 2000 fachadas | 1913 fachadas | (2000/1913)\*100=104.55 |
| Cifras 2015 | Repellado y pintura | 23 frentes | 103 frentes | (23/103)\*100=22.33 |
| Entrega de pintura | 800 fachadas | 930 fachadas | (800/930)\*100=86.02 |
| Cifras 2016 | Repellado y pintura | 21 frentes | 42 frentes | (21/42)\*100=50 |
| Entrega de pintura | 850 fachadas | 850 fachadas | (850/850)\*100=100 |
| Cifras 2017 | Repellado y pintura | 29,350 viviendas | 197,873 viviendas | (29350/197873)\*100=14.83 |
| Entrega de pintura | 900 fachadas | 903 fachada | (900/903)\*100=99.66 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Perfil requerido por el Programa Social** | **Porcentaje de personas beneficiarias que cubrieron el perfil en 2017** | **Justificación** |
| Viviendas ubicadas dentro de la Delegación Álvaro Obregón tiene numerosas zonas con elevado deterioro urbano, colonias en rezago social y con un alto índice de inseguridad. | El 60% de las personas beneficiadas del programa se encuentran en un nivel de marginación social bajo, el 22.5% a nivel muy bajo y 17.5% nivel medio | Mejoramiento de la imagen urbana en colonias deelevado deterioro urbano, colonias en rezago social y con un alto índice de inseguridad. |

El Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano cuenta con un procedimiento integrado dentro del Manual Administrativo del Órgano Político Administrativo en Álvaro Obregón con número de registro MA-77/151215-OPA-AOB-4/2013, el cual se muestra a continuación:

**Nombre del Procedimiento**: Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano.

**Objetivo General**: Realizar programas comunitarios que permitan mejorar la imagen urbana y con ello coadyuvar en la mejora de las condiciones de vida de los habitantes, brindando oportunidades de desarrollo a los que vivan en zonas de degradación urbana y en condiciones de rezago social, propiciar la participación activa de los habitantes así como proporcionar ayuda de beneficio a través de obra de mantenimiento para el mejoramiento de la imagen urbana, especialmente a las colonias de media, alta y muy alta marginación, generando con ello una corresponsabilidad social entre los ciudadanos y este Órgano Político Administrativo.

**Descripción Narrativa:**

| **Actor** | **No.** | **Actividad** | **Tiempo** |
| --- | --- | --- | --- |
| Solicitante | 1 | Asiste a la Coordinador(a) del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) | 10 minutos |
| Coordinador(a) del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) | 2 | Recibe, captura en el sistema y turna la Demanda Ciudadana al Director(a) General de Obras y Desarrollo Urbano. | 10 minutos |
| Director(a) General de Obras y Desarrollo Urbano | 3 | Recibe y toma la Demanda Ciudadana, registra solicitud electrónica e imprime y turna al Coordinador(a) de Programas Comunitarios vía el Director(a) de Obras. | 10 minutos |
| Coordinador(a) de Programas comunitarios. | 4 | Recibe la Demanda Ciudadana, la registra y la remite al Jefe(a) de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo | 2 horas |
| Jefe(a) de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo | 5 | Recibe Demanda Ciudadana y analiza | 15 minutos |
|  |  | **¿Es viable?** |  |
|  |  | **NO** |  |
|  | 6 | Elabora la respuesta de la Demanda Ciudadana, en la cual señala claramente las causas por las que sí o no se puede incluir al polígono, Colonia, barrio o pueblo y remite al Coordinador(a) de Programas Comunitarios | 15 minutos |
| Coordinador(a) de Programas Comunitarios. | 7 | Recibe la respuesta de la Demanda Ciudadana, ratifica la inviabilidad para su inclusión, registra y remite al Director(a) de Obras. | 15 minutos |
| Director(a) de Obras | 8 | Recibe la respuesta de la Demanda Ciudadana, registra y turna respuesta al Director(a) General de Obras y Desarrollo Urbano | 30 minutos |
| Director(a) General de Obras y Desarrollo Urbano | 9 | Recibe la respuesta de la Demanda Ciudadana, descarga en el sistema y archiva en expediente. Envía respuesta vía electrónica terminada al Coordinador(a) del Centro de Servicios y Atención Ciudadana | 15 minutos |
| Coordinador(a) del Centro de Servicios y Atención Ciudadana | 10 | Recibe la respuesta de la Demanda Ciudadana en forma electrónica, imprime y entrega respuesta al vecino | 15 minutos |
|  |  | **Conecta con el fin del Procedimiento** |  |
|  |  | **SI** |  |
| Director(a) de Zona Territorial | 11 | Comunica vía telefónica con el vecino (a) promovente del polígono, colonia, barrio o pueblo, con la finalidad de que este último convoque a sus vecinos a una asamblea informativa. Asiste al Polígono de la Colonia, Barrio o Pueblo en la hora y fecha señalada para informar a los asistentes de los requisitos y beneficios del programa y solicita se promueva una asamblea ciudadana para la elaboración del acta de dicha asamblea y lista de asistentes. | 3 horas |
| Jefe(a) de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo | 12 | Recibe Acta de Asamblea y solicita la integración y entrega de documentación para la incorporación del polígono, colonia, barrio o pueblo al programa | 15 minutos |
| Coordinador(a) de Programas Comunitarios | 13 | Recibe oficio, originales de levantamiento y propuesta de presupuesto de obra e informa al vecino (Comité de Supervisión) del monto posible de aportar por parte del Órgano Político Administrativo y archiva documentos. | 1 día |
|  | 14 | Define los conceptos de obra a realizar, con base a la aportación del Órgano Político Administrativo y a la propuesta de presupuesto de obra. Realizan la selección de la empresa La obra | 1 día |
|  | 15 | Elabora documentación, verifica y archiva el expediente del polígono, colonia, barrio o pueblo, elabora el Convenio de Colaboración Tripartita y el Contrato de Obra de Precios Unitarios al Director(a) General Jurídico vía el Coordinador(a) de Programas Comunitarios, archiva acuse. | 1 día |
| Director(a) General Jurídica | 16 | Recibe y archiva oficio, verifica el contenido del Convenio de Colaboración Tripartita y el Contrato de Obra de Precios Unitarios y mediante oficio genera en su caso las observaciones correspondientes y remite junto con el Convenio de Corresponsabilidad al Director(a) General de Obras y Desarrollo Urbano | 3 días |
| Director(a) General de Obras y Desarrollo Urbano | 17 | Recibe Convenio de Colaboración Tripartita y Contrato de Obra de Precios Unitarios y expediente del polígono, colonia, barrio o pueblo. Firma el Convenio de Colaboración Tripartita y Contrato de Obra de Precios Unitarios y remite mediante oficio al Director(a) General de Administración Convenio de Colaboración Tripartita y Contrato de Obra de Precios Unitarios y expediente del Polígono, colonia, barrio o pueblo y archiva acuse | 15 días |
| Director(a) General de Administración | 18 | Recibe, verifica y tramita el pago correspondiente y archiva oficio, Convenio de Colaboración Tripartita y Contrato de Obra de Precios Unitarios y Expediente del Polígono, colonia, barrio ó pueblo, turna al Coordinador(a) de Programas Comunitarios. | 15 días |
| Empresa | 19 | Recibe escrito de avance, archiva en expediente y elabora oficio al Coordinador(a) de Programas Comunitarios, para que ésta realice la supervisión de los trabajos realizados y archiva acuse | 1 hora |
| Coordinador(a) de Programas Comunitarios | 20 | Recibe, archiva y acude al polígono, colonia, barrio o pueblo, y verifica conjuntamente con el vecino (comité de Supervisión), el avance esté concluido y con la calidad establecida en el presupuesto. Elabora oficio informando la ejecución de los trabajos y archiva acuse | 1 hora |
|  | 21 | Recibe, archiva escrito de conclusión y en conjunto con el titular del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano, vecino (Comité de Supervisión) y empresa realizan la supervisión de los trabajos. Da testimonio de la entrega del finiquito | 3 horas |
|  | 22 | Recibe Bitácora de Obra, álbum fotográfico y Acta Entrega-Recepción, archiva en expediente y elabora oficio informando la conclusión de los trabajos y turna a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano | 3 horas |
|  |  | **Fin del procedimiento** |  |
| **Tiempo total de ejecución: 60 a 90 días** | | | |

**Aspectos a considerar:**

1. Con el fin de dar cabal observancia al cumplimiento de las leyes que nos rigen, El Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano, deberá estar apegadas al Art. 126 fracción X y demás relativos y aplicables al Reglamento Interior de la Administración Pública de Distrito Federal. El cual establece a la letra: “Art. 126 fracción X: Proponer y ejecutar las obras tendientes a la regeneración de barrios deteriorados”
2. Adicionalmente, lo indicado en la: Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; artículos 32, 33, 34 de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal; Articulo 14, fracción XXI y artículo 18 fracción VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal.
3. La Dirección Técnica, es el área encargada de atender mediante la contratación de obra, las solicitudes de trabajo requeridos por la Dirección de Obras y las Direcciones Generales que así lo requieran, mediante el establecimiento de las modalidades de la adjudicación de la Obra Pública con base en lo dispuesto por la normatividad y a los montos de actuación definidos por la Secretaria de Obras y Servicios del Distrito Federal, de acuerdo con lo dispuesto en Código Fiscal de Distrito Federal.
4. La Coordinación de Análisis y Opinión Técnica, es el área encargada de Coordinar y verificar la celebración de los procesos licitatorios hasta la contratación correspondiente.
5. La Coordinación de Avance Físico y Financiero.- es el área encargada de verificar que exista suficiencia presupuestal para la ejecución de la obra, considerando el tipo de recurso y en consecuencia la ley aplicable (Local o federal) para su autorización ante el Subcomité de Obras Públicas.
6. La Jefatura de la Unidad Departamental de Concursos, Contratos y Estimaciones, es el área encargada de elaborar y publicar la convocatoria de las obras y los servicios relacionadas con las mismas autorizadas por el Subcomité de Obras Públicas y llevar a cabo la venta de bases, el procedimiento licitatorio y la contratación correspondiente, así mismo, se integran el Catálogo de Conceptos, Términos de Referencia, Croquis de localización y/o Proyecto de Obra.
7. La Jefatura de Unidad Departamental de Análisis de Costos y Precios Unitarios, es el área encargada de efectuar la evaluación de las propuestas técnicas y económicas presentadas por los concursantes a través del requisitado del formato “Revisión Cualitativa de las Propuestas Técnicas y Económicas” y emitir los dictámenes correspondientes, para en su caso proceder a la adjudicación, para la contratación respectiva.
8. La Jefatura de Unidad Departamental de Seguimiento y Control de Estimaciones, es la encargada de realizar la integración del Programa Operativo Anual de la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano; elaboración e integración de carpeta del Subcomité; Controlar y dar seguimiento a los avances físicos de las obras por administración y por contrato con base a la información proporcionada por la Dirección de Obras; elaborar los informes de Avance de metas para conciliación del ejercicio en base al Programa Operativo Anual autorizado para la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano, con el área de la Dirección de Recursos Financieros e integrar los expedientes que permitan tener control interno, transparencia, rendición de cuentas y cumplir con la normatividad vigente.
9. Coordinación de Programas Comunitarios, es el área encargada de Coordinar los estudios de construcción de obras con planeación participativa, el seguimiento de avance de metas y la elaboración de la memoria documental; la revisión de riesgos por inestabilidad de minas, cavidades, taludes y muros de contención y los estudios para estabilizar el fenómeno y rehabilitar el equipamiento urbano; la entrega de recursos materiales, asesoría y seguimiento de trabajos por convenio; la atención de la demanda de vivienda para orientar los trámites para la asignación y obtención de créditos; y los programas de construcción de Obra, rehabilitación y mantenimiento de instalaciones de Unidades habitacionales, previo convenio con la representación vecinal, en coordinación con las dependencias competentes y conforme a la normatividad vigente en la materia.
10. Jefatura de Unidad Departamental de Obras con Presupuesto Participativo, es el área encargada de Atender y realizar estudios para la construcción de obras con planeación participativa para determinar su factibilidad física y financiera, contar con un diseño integral y emitir opinión técnica para su adjudicación; realizar el seguimiento de los avances de metas para cumplir con lo establecido; y elaborar memoria de cada obra, para efectos de control interno, transparencia y rendición de cuentas, conforme la normatividad vigente en la materia.
11. Requisitos:
    1. El promovente y/o representante de la Colonia deberá ingresar la solicitud de demanda ciudadana en la Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana. CESAC o Coordinación de Programas Comunitarios.
    2. Los vecinos promotores del proyecto deberán ser residentes del espacio urbano propuesto en la colonia, Barrió ó Pueblo y deberá mostrar deterioro, ubicada en el perímetro de la Delegación Política en Álvaro Obregón.
    3. Los habitantes de la Colonia, barrió ó Pueblo deberán designar mediante una asamblea la Comisión de Supervisión. quien verificara los trabajos realizados del proyecto aprobado.
    4. La Comisión de Supervisión designada por los habitantes de la Colonia, Barrió o Pueblo deberán celebrar con este Órgano Político Administrativo, el Contrato y Convenio de Colaboración Tripartita.
    5. La Comisión de Supervisión designada, deberá proporcionar al Órgano Político Administrativo, para el sustento del Convenio, así como para la comprobación de las obras de mantenimiento, la documentación necesaria, misma que será concentrada en el expediente de la Colonia.
12. Documentos generales que se requieren:
    1. Carátula de Registro.
    2. Solicitud de Ingreso al Programa (CESAC) o Coordinación de Programas comunitarios.
    3. Proyecto del vecino.
    4. Convocatoria a la Asamblea.
    5. Acta de Asamblea.
    6. Registro de Asistencia (Asamblea Ciudadana).
    7. Elección del Comité de Supervisión.
    8. Copias de Identificación y Comprobante de Domicilio (Del Comité de Supervisión).
    9. Constancia de Asamblea.
    10. Catálogo de conceptos por parte de la constructora elegida.
    11. Documentos de la empresa constructora.
    12. Convenio de Colaboración Tripartita.
    13. Contrato de Obra de Precios Unitarios.
    14. Hoja de Detalle.
    15. Oficio de autorización de suficiencia presupuestal.
    16. Fianza de la constructora.
    17. Oficio de término o entrega de obra.
    18. Acta de verificación.
13. Responsabilidad de vecinos:
    1. Solicitud del documento de CESAC o Coordinación de Programas Comunitarios.
    2. Presentación del Proyecto.
    3. Celebración de Asamblea.
    4. Firma de Contrato de Precios Unitarios y Convenio Tripartita por parte del Comité de Supervisión elegido.
    5. Firma de Acta de Verificación por parte del Comité de supervisión.
14. Responsabilidad de la zona territorial:
    1. Convocatoria de Asamblea.
    2. Levantamiento de Acta de Asamblea.
    3. Verificación de elección del Comité de Supervisión.
    4. Solicitar y recabar documentos del Comité de Supervisión (copias de IFE y comprobante de domicilio).
    5. Elaboración de Constancia de Asamblea.
    6. Firma de Acta de Verificación por parte del Director y firma del Responsable de la Territorial correspondiente.
15. Responsabilidad de la Empresa Constructora entregar los siguientes documentos:
    1. Catálogo de conceptos.
    2. Documentos de la Empresa.
    3. Acta Constitutiva o Poder Notarial.
    4. Presentar Alta de Hacienda, Alta del Instituto Mexicano del Seguro Social y Registro al Instituto de Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores.
    5. Declaración Anual inmediata superior.
    6. Estado Contable auditado por contador externo no mayor a 120 días calendario a la fecha.
    7. Escrito de no adeudo de obligaciones fiscales y locales.
    8. Curricular vitae de la persona moral y/o física (Anexar caratulas de contrato de obras similares).
    9. Oficio de Inicio de Obra.
    10. Oficio de asignación del responsable técnico y copia de la cedula profesional.
    11. Fianza de Obra.
    12. Álbum fotográfico.
    13. Memoria descriptiva.
    14. Sabana finiquito.
    15. Estado Contable.
    16. Declaratoria de impacto ambiental (en caso de residuos sólidos).
    17. Bitácora de Obra.
    18. Oficio de término de Obra.
    19. Generadores y Cuerpo de Estimación.
    20. Acta de verificación de la obra.
16. Responsabilidades de la Jefatura de Unidad Departamental de Control de Obras con Presupuesto Participativo:
    1. Publicar las Reglas de operación, convocatorio y beneficiarios (Gaceta Oficial).
    2. Convenio de Colaboración Tripartita.
    3. Contrato de Obras de Precios Unitarios.
    4. Elaboración de hoja de Detalle.
    5. Registro fotográfico de antes y después de la obra a realizar.
    6. Croquis de Localización.
    7. Recabar la documentación de la Empresa Constructora, de los vecinos, de las Unidades Territoriales, de la Dirección Técnica y Jefatura Delegacional; para el armado y entrega del expediente único de cada frente autorizado.
17. Responsabilidades de la Dirección Técnica
    1. Oficio de la autorización de Suficiencia Presupuestal.
18. El Programa comunitario de Mejoramiento Urbano No tiene costo.
19. El presente procedimiento se lleva acabo de 60 a 90 días, el cual puede variar de acuerdo al tiempo que le tome al vecino presentar el proyecto, la contratación de la empresa, el tiempo de realización de obra así como la disponibilidad de recursos humanos, materiales y financieros.

A continuación se realizará la equivalencia de los procesos llevados por el Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano en comparación con el Modelo General de los Proceso de un Programa Social.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proceso en el Modelo General** | **Nombre del o los Procesos identificados como equivalentes** | **Secuencia** |
| Planeación | Programación | 1 |
| Difusión | Difusión | 2 |
| Solicitud | Recepción de Solicitudes | 3 |
| Incorporación | Aprobación del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | 4 |
| Obtención de bienes y/o servicios | Contratación de empresao entrega de pintura | 5 |
| Entrega | Terminado de la obra orecepción de pintura | 6 |
| Incidencias | Las pocas incidencias que se presentan se solucionan en el área de trabajo y no tienen repercusión | 7 |
| Seguimiento y monitoreo | Evaluación | 8 |
|  | **Procesos identificados que no coinciden con Modelo General** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Secuencia** | **Actividad de inicio** | **Actividad de fin** | **Tiempo aproximado de duración del proceso** | **Número de servidores públicos (o Áreas) que participan (Área =1)** | **Recursos financieros** | **Infraestructura** | **Productos del proceso** | **Tipo de información recolectada** | **Sistemas empleados para la recolección de información** |
| 1 | Elaboración del Programa Operativo Anual | Publicación de Reglas de Operación | 3 meses y medio | 3 | No se utilizan recursos financieros para el Programa | Computadoras, papelería y Vehículo  Computadoras, papelería y Vehículo | Autorización del Presupuesto  Autorización de COPLADE  Publicación de Reglas de Operación | \* Suficiencia presupuestal  \* Justificación  \* Aprobación el Programa  \* Publicación de Reglas de Operación | \* Sistema de la Secretaría de Finanzas  \* Gaceta Oficial de la Ciudad de México  \* Plataforma de Transparencia |
| 2 | Publicación de las Reglas de Operación | Publicación de Convocatoria | Un mes | 3 | Convocatoria | \* Publicación de Convocatoria | \* Gaceta Oficial de la Ciudad de México  \* Plataforma de Transparencia |
| 3 | Centro de Atención Ciudadana | Coordinación de Programas Comunitarios | 3 días | 3 | Solicitud | Datos del solicitante | Electrónico |
| 4 | Acta de Primera Sección del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Coordinación de Programas Comunitarios | 5 días | 4 | Acta de Primera Sección del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Dar a conocer el número de beneficiarios | Documento |
| 5 | Contratación de empresa | Repellado y pintura, entrega de pintura | 30 días | 4 | Pintura, cubetas, rodillos, extensiones, brochas y vehículos | Convocatoria de participación | Documento del beneficiario (credencial de elector y comprobante de domicilio) |
| 6 | Aplicación de repellado y pintura así como entrega de pintura | Termino de trabajos | 30 días | 4 | Materiales de consumo | IFE y comprobante de domicilio | Casa por casa |
| 7 | En campo | De inmediato | 1 día | 4 | No aplica |  | Bitácora de Obra | Bitácora de Obra |
| 8 | Acta de Segunda Sección del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Coordinación de Programas Comunitarios | 5 días | 4 |  | Acta de Segunda Sección del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Dar a conocer el número de beneficiarios | Documento |
| 9 | Contratación de empresa | Repellado y pintura, entrega de pintura | 30 días | 4 |  |  | Pintura, cubetas, rodillos, extensiones, brochas y vehículos | Convocatoria de participación | Documento del beneficiario (credencial de elector y comprobante de domicilio) |
| 10 | Aplicación de repellado y pintura así como entrega de pintura | Termino de trabajos | 30 días | 4 |  |  | Materiales de consumo | IFE y comprobante de domicilio | Casa por casa |
| 11 | En campo | De inmediato | 1 día | 4 |  | No aplica |  | Bitácora de Obra | Bitácora de Obra |
| 12 | Acta de Tercera Sección del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Coordinación de Programas Comunitarios | 5 días | 4 |  |  | Acta de Tercera Sección del Comité de Evaluación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano | Dar a conocer el número de beneficiarios | Documento |
| 13 | Contratación de empresa | Repellado y pintura, entrega de pintura | 30 días | 4 |  |  | Pintura, cubetas, rodillos, extensiones, brochas y vehículos | Convocatoria de participación | Documento del beneficiario (credencial de elector y comprobante de domicilio) |
| 14 | Aplicación de repellado y pintura así como entrega de pintura | Termino de trabajos | 30 días | 4 |  |  | Materiales de consumo | IFE y comprobante de domicilio | Casa por casa |
| 15 | En campo | De inmediato | 1 día | 4 |  | No aplica |  | Bitácora de Obra | Bitácora de Obra |
| 16 | Publicación de los lineamientos para Evaluación | Publicación de la Evaluación | 2 meses | 3 |  | Equipo de oficina | Evaluación | Reglas de operación, Padrón de Beneficiarios | \*Sistema de la Secretaría de Finanzas  \* Gaceta Oficial de la Ciudad de México  \* Plataforma de Transparencia |

Procesos del Programa Social, por cada proceso se deberán valorar las siguientes características:

A. Tiene un inicio, es decir, cuenta con una actividad claramente definida como el inicio articulado a otro proceso.

B. Tiene un fin, es decir, cuenta con una actividad claramente.

C. El tiempo en que se realiza el proceso es el adecuado y acorde a lo planificado.

D. El personal designado para el proceso es suficiente, tiene el perfil adecuado y cuenta con capacitación para realizar sus funciones

E. Los recursos financieros destinados son suficientes y adecuados para la operación del proceso.

F. La infraestructura o capacidad instalada para desarrollar el proceso es la suficiente y adecuada.

G. Los productos del proceso son los suficientes y adecuados.

H. Los productos del proceso sirven de insumo para ejecutar el proceso siguiente.

I. Los sistemas de recolección de la información empleados son los adecuados y suficientes.

J. La información recolectada en el proceso sirve para el monitoreo del programa.

K. La coordinación entre actores involucrados para la ejecución del proceso es la adecuada.

L. El proceso es pertinente para el cumplimiento de los objetivos del programa social.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Procesos** | **secuencia** | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **L** | **Observaciones** |
| Planeación | 1 | SI | SI | SI | SI | Parcial | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | El Programa de Comunitario de Mejoramiento Urbano se establece mediante reglas de operación y requisitos de acceso a cualquier persona sin existir discriminación |
| Difusión | 2 | SI | SI | SI | Parcial | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | El proceso es en tiempo y forma |
| Solicitud | 3 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | Se atiende toda persona que solicite el programa |
| Incorporación | 4 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | Se cumple en tiempo y forma |
| Obtención de bienes y/o servicios | 5 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| Entrega | 6 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidencias | 7 | NO | NO | NO | SI | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | Las incidencias son espontaneas |
| Seguimiento y monitoreo | 8 | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | SI | Se cumple en tiempo y forma |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de Objetivo** | **Nombre del Indicador** | **Fórmula** | | | **Resultados 2017** | **Externalidades** |
| **IDS** | **Repellado y pintura** | **Entrega de pintura** |
| **FIN** | Porcentaje de colonias beneficiadas con respecto al total de Álvaro Obregón | Todas | (29350/197873 ) \*100 = 14.83% | (900 / 903  ) \*100 = 99.66% | (14.83 / 99.66) \*100 = 14.88% | NA |
| **PROPÓSITO** | Porcentaje de zonas beneficiadas con respecto a los proyectos ingresados | Bajo | (118723.8/ 197873) \*100 = 60.0% | (541 / 903) \*100 = 59.0% | 60.0/ 59.0) \*100 = 101.69% |
| Muy bajo | (45510.79/ 197873) \*100 = 23.00% | (207 /903) \*100 = 22.92% | 23.0/ 22.92) \*100 = 100.34% |
| medio | (33638.41 / 197873) \*100 = 17.00% | (153 / 903) \*100 = 16.94% | 17.00/ 16.94) \*100 = 100.35% |
| **COMPONENTES** | Porcentaje de vecinos que participaron en las asambleas |  |  |  |  |  |
| **ACTIVIDADES** | Porcentaje de proyectos seleccionados |  |  |  |  |  |
| Porcentaje de casas con aplanados, pintura o ambos |
| Porcentaje de supervisiones realizadas negativas y positivas realizadas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspectos del seguimiento y monitoreo de los indicadores del programa social en 2017** | **Valoración**  (si, parcialmente, no) | **Justificación** |
| Se dio seguimiento a los indicadores con la periodicidad planteada inicialmente | Si |  |
| Se generó, recolectó y registró de forma adecuada y oportuna la información para el cálculo de los indicadores | Si |  |
| Se cuenta con los procedimientos estandarizados para generar la información y para el cálculo de los indicadores | Si |  |
| Las áreas que inicialmente se designaron como responsables de calcular los indicadores lo llevaron a cabo en la práctica | SI |  |
| Los indicadores diseñados en 2016 en la práctica permitieron monitorear de forma adecuada el programa social | Si |  |
| Los resultados de los indicadores sirvieron para la retroalimentación y mejora del programa social | Si |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aspecto de la Operación del Programa Social en 2017** | **Valoración**  (si, parcialmente, no) | **Observaciones** |
| El programa social contó con el personal suficiente y con los perfiles y capacitación requeridos para su operación adecuada | Si |  |
| El programa social fue operado de acuerdo a lo establecido en sus Reglas de Operación 2017 | Si |  |
| Los recursos financieros destinados en 2016 fueron suficientes y adecuados para la operación del programa social | Si |  |
| El programa social atendió a la población objetivo establecida en las Reglas de Operación 2017 | Si |  |
| La infraestructura o capacidad instalada para operar el programa social es la suficiente y adecuada | Parcial | Carencia de transporte y material para realizar levantamiento en campo |
| El programa social cuenta con procesos equivalentes a todos los procesos del Modelo General | Si |  |
| Se cuenta con documentos que normen todos los procesos del programa social | Si |  |
| Los procesos que están documentados son del conocimiento de todas las personas operadas de programa social | Si |  |
| Los procesos del programa social están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instalaciones ejecutoras | Si |  |
| Los tiempos establecidos para la operación del programa social a través de sus diferentes procesos son adecuados y acordes a lo planeado | Si |  |
| La coordinación entre los actores involucrados para la ejecución del programa social es la adecuada | Si |  |
| Se cuenta con un sistema de monitoreo e indicadores de gestión que retroalimenten los procesos operativos que desarrollan las personas operadoras | Si |  |
| Se cuenta con mecanismos para la implementación sistemática de mejoras | Si |  |
| Existen mecanismos para conocer la satisfacción de las personas beneficiarias respecto de los bienes y o servicios que ofrece el programa social | Si |  |

**V. EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS BENEFICIARIASDEL PROGRAMA SOCIAL**

Para el Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017, no se realizó el levantamiento de panel. El levantamiento se realizará en el 2018.

**VI. EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

**VI. 1. Resultados de la Cobertura de la Población Objetivo del Programa Social.**

La Población Objetivo (a) entre la Población Atendida (B) con un porcentaje de mayor al objetivo en los períodos 2015,2016 y 2017. Los elementos que han permitido cubrir los objetivos son han amplia cobertura del programa durante la demarcación.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspectos** | **Población Objetivo (A)** | **Población Atendida (B)** | **Cobertura (A/B)\*100** | **Observaciones** |
| Cifras 2015 | 90 frentes | 103 frentes | 0.87 | Cobertura |
| Cifras 2016 | 42 frentes | 140 frentes | 0.3 | Cobertura |
| Cifras 2017 | 25 frentes | 165 frentes | .15 | Cobertura |

Buscando mejores condiciones de vida con la mejora dando una mejor apariencia en las fachadas de la viviendas de los habitantes de la delegación Álvaro Obregón.

a) Propiciar la participación activa de los habitantes de la delegación, fortaleciendo la organización vecinal para que la decisión de las acciones a realizarse se tome en conjunto delegación y ciudadanos.

b) Generar una corresponsabilidad social entre los ciudadanos y este Órgano Político Administrativo y contribuir a mejorar la calidad de sus ocupantes.

c) Revertir los procesos de exclusión y segregación urbana existentes en la delegación.

d) Promover el derecho a la Infraestructura Social a las y los habitantes de la Delegación Álvaro Obregón.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **2015** | **2016** | **2017** |
| Perfil requerido por el programa social | Entregado | Entregado | Entregado |
| Porcentaje de personas beneficiadas que cubrieron el perfil | 100 % | 100 % | 100 % |
| Justificación | Ninguna | Ninguna | Ninguna |

**VI.2. Resultados al Nivel del Propósito y Fin del Programa Social.**

Se analizaron los programas realizados por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) encontrando que los programas de vivienda están enfocados a asentamientos urbanos irregulares. A pesar de no haber establecido un vínculo con la Procuraduría Social del Distrito Federal, en aquellas las viviendas en las que se encontró la intervención de la misma, se realizó la gestión pertinente para no duplicar obras. En la presente evaluación se realiza el inicio de la construcción de la línea base cuyos resultados se presentarán en la evaluación del 2018. Dentro de las encuestas aplicadas a la población que habita en las viviendas beneficiarias, más que detectar puntos de mejora, se detecta la necesidad de la continuidad del Programa.

Es necesaria la construcción de una base con mayores características de las viviendas, se integró dentro de la construcción de la línea base.

**VI.3. Resultados del Programa Social.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia de mejora** | **Etapa de implementación dentro del programa** | **Plazo establecido** | **Área de seguimiento** | **Situación a Junio de 2018** | **Justificación y retos enfrentados** |
| Realizar un estudio que nos permita saber si se generaron las herramientas necesarias para la continuidad del programa | Dirección de Programas Comunitarios | Mediano (1 año) | Coordinación de Planeación y Evaluación | Programa concluido | La satisfacción de los beneficiarios del programa |
| Establecer y dar mantenimiento a las viviendas para su conservación a largo plazo | Dirección de Programas Comunitarios | Mediano (1 año) | Coordinación de Planeación y Evaluación | Trabajos concluidos | Tener mejores condiciones de vivienda para los habitantes de la demarcación |
| Realizar Reglas de operación del programa con mayor claridad para mejorar el apego a los lineamientos para su elaboración | Dirección de Programas Comunitarios | Corto (6 meses) | Coordinación de Planeación y Evaluación | En proceso | Homogenizar palabras…. |

**VII. ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES INTERNAS ANTERIORES**

**VIII. CONCLUSIONES Y ESTRATEGIAS DE MEJORA**

**VIII.1. Matriz FODA**

**VIII.1.1. Matriz FODA del diseño y la Operación del Programa Social**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Internas** | | **Lista de Fortalezas**    **F1. Participación ciudadana F2. Supervisión de trabajos F3. Solicitud de una fianza que garantiza la finalización de la obra así como la entrega de la pintura F4. Constancia de intervención supervisora en la bitácora de obra F5. Garantía de los trabajos mediante la fianza de cumplimiento F6. Continuidad del programa F7. Incremento del índice de calidad y espacio en la vivienda (Índice de Desarrollo Social)** | **Lista de Debilidades**    **D1. Desagrado de la población por el color aplicado D2. Manejo erróneo o tardío de la documentación para la integración del Padrón de Beneficiarios D3. Diferenciación de requisitos y procedimientos de accesos entre los trabajos de pintura y la entrega de pintura** |
|  | **Lista de Oportunidades**    **O1. Integrar a la comunidad donde se realizan los trabajos a participar en los mismos O2. Cubrir la necesidad y mejora de vivienda O3. Convocar a los vecinos para participar en otros programas sociales O4. Mantener el orden público O5. Mantener cordialidad entre vecinos** | **FO (Maxi-Maxi)**    **La participación ciudadana, a la vez que ellos se integran en los trabajos de supervisión manteniendo una cordialidad entre los vecinos para mejorar la imagen urbana** | **DO (Mini-Maxi)**    **La mejora de la imagen urbana de acuerdo a las normas de operación del programa aceptando color, altura y factores de riesgo Realizar la diferenciación de requisitos entre los trabajos de repellado y la entrega de pintura** |
| **Externas** | **Lista de Amenazas**    **A1. Apatía de participación de algunos vecinos A2. Vandalismo A3. Falta de colaboración y elaboración de proyectos por parte de los vecinos A4. El no seguimiento de los programas A5. Dificultad de acceso para realizar los trabajos en callejones, escalinatas y barrancas A6. Limitación en la altura de las construcciones A7. La falta de cooperación de algunos vecinos A8. Inclemencias del tiempo** | **FA (Maxi-Mini)**    **El no seguimiento de un programa en administración y supervisión conlleva a la no continuidad del mismo Motivar a la ciudadanía y tener una participación total para llevar a cabo el programa** | **DA (Mini-Mini)**    **El no tener las condiciones de acceso para realizar los trabajos y la poca accesibilidad de algunas colonias Establecer mecanismos de control para el manejo y publicación del padrón de beneficiarios en la Gaceta Oficial del Distrito Federa** |

**2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTORES EXTERNOS**  **FACTORES INTERNOS** | **Lista de Fortalezas**  **F1**. Participación ciudadana  **F2.** Supervisión de trabajos  **F3.**Fianza solicitada a la constructora  **F4.** Constancia de intervención supervisora en la bitácora de obra  **F5.** Garantía de los trabajos mediante la fianza de cumplimiento  **F6.** Continuidad del programa  **F7**. Incremento del índice de calidad y espacio en la vivienda (Índice de Desarrollo Social)  **F8.** Mejora de la calidad de vida de los habitantes | **Lista de Debilidades**  **D1.**Desagrado de la población por el color aplicado  **D2.** Manejo erróneo y tardío de la documentación para la integración del Padrón de Beneficiarios  **D3**. Confusión de los requisitos y procedimientos de accesos entre los trabajos de pintura y la entrega de la misma |
| **Lista de Oportunidades**  **O1.** Integrar a la comunidad donde se realizan los trabajos a participar en los mismos  **O2.** Cubrir la necesidad y mejora de vivienda  **O3.** Convocar a los vecinos para participar en otros programas sociales.  **O4.** Mantener el orden público  **O5.** Mantener cordialidad entre vecinos | **FO (Maxi-Maxi)**  La participación ciudadana, a la vez que ellos se integran en los trabajos de supervisión manteniendo una cordialidad entre los vecinos para mejorar la imagen urbana, tanto visual como emocional del entorno. | **DO (Mini-Maxi)**  La mejora de la imagen urbana de acuerdo a las normas de operación del programa aceptando color, altura y factores de riesgo |
| **Lista de Amenazas**  **A1.** Apatía de participación de algunos vecinos.  **A2.** Vandalismo.  **A3.** Falta de colaboración y elaboración de proyectos por parte de los vecinos.  **A4.** El no seguimiento de los programas.  **A5.** Dificultad de acceso para realizar los trabajos en callejones, escalinatas y barrancas.  **A6.** Limitación en la altura de las construcciones.  **A7.** La falta de cooperación de algunos vecinos.  **A8.** Inclemencias del tiempo | **FA (Maxi-Mini)**  El no seguimiento de un programa en administración y supervisión conlleva a la no continuidad del mismo  Motivar a la ciudadanía y tener una participación total para llevar a cabo el programa | **DA (Mini-Mini)**  El no tener las condiciones de acceso para realizar los trabajos y la poca accesibilidad de algunas colonias  Establecer mecanismos de control para el manejo y publicación del padrón de beneficiarios en la Gaceta Oficial del Distrito Federal |

**VII.1.2. Matriz FODA de la Satisfacción y los Resultados del Programa Social.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo central del proyecto**  Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017 | Fortalezas (Internas) | Debilidades (Internas) |
| Oportunidades (Externas) | La participación de los habitantes beneficiados en la supervisión de los trabajos de mantenimiento de sus viviendas | La mejora de la imagen urbana de acuerdo a las normas de operación del programa aceptando color, altura y factores de riesgo |
| Amenazas (Externas) | Apegarse Establecer mecanismos de control para el manejo y publicación del padrón de beneficiarios en la Gaceta Oficial del Distrito Federal  Concertar a los vecinos para elegir de una manera conjunta el color de la pintura que proporcione él programa. | El no tener las condiciones de acceso para realizar los trabajos y la poca accesibilidad de algunas colonias  Establecer mecanismos de control para el manejo y publicación del padrón de beneficiarios en la Gaceta Oficial del Distrito Federal |

**VIII.2. Estrategias de Mejora**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estrategia de Mejora** | **Plazo** | **Área(s) de Instrumentación** | **Área(s) de seguimiento** |
| La participación ciudadana y la integración de la misma en los trabajos de supervisión, manteniendo una cordialidad entre los vecinos | Continuo | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales | Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano |
| Apegarse Establecer mecanismos de control para el manejo y publicación del padrón de beneficiarios en la Gaceta Oficial del Distrito Federal  Concertar a los vecinos para elegir de una manera conjunta el color de la pintura que proporcione él programa. | Corto plazo | Coordinación de Programas Comunitarios  Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales | Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano |
| Establecer mecanismos para censar y tener una base de datos con más características | Mediano plazo | Coordinación de Programas Comunitarios  Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Zonas Territoriales | Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano |

**VIII.3. Comentarios Finales**

Se realizó la aplicación de criterios para la evaluación de sentimientos para la toma de la entrevista ya con esto podemos evaluar el grado de impacto que puede generar en el ciudadano desde un impacto emocional generando sensación como seguridad y confianza con la terminación del Programa.

Evalúa CDMX invita a incorporar en este apartado algunos comentarios finales, que presenten un breve balance general del programa social, con base en la Evaluación Interna Integral y la propia experiencia de su operación, que permita a la siguiente administración conocer los avances en la atención del problema social por el que el programa social fue creado y los retos que aún enfrenta

**XI. REFERENCIAS DOCUMENTALES**

**2009**

**Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal**, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 1 de noviembre de 2006 cuya última reforma fue publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 24 de marzo de 2009

**2011**

**Ley de Desarrollo Social del Distrito Federal**, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 23 de mayo de 2000 cuya última reforma fue publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 13 de septiembre de 2011

**2013**

**Aviso por el cual se dan a conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales a cargo de la Delegación Álvaro Obregón del ejercicio 2012**, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal de fecha 17 de julio de 2013

**Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2013-2018**. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de septiembre de 2013

**2014**

**Aviso por el cual se dan a conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales del ejercicio 2013** publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 11 de julio de 2014.

**Aviso por el que se dan a conocer los Lineamientos para la elaboración de las Reglas de Operación de los Programas Sociales para el Ejercicio Fiscal 2015**, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 31 de octubre de 2014

**Reglas de Operación del Programa de Vivienda Digna, para el ejercicio 2015**, Diario Oficial de la Federación del 30 de diciembre de 2014

**2015**

**Aviso por el cual se da a conocer el Enlace Electrónico donde podrán ser consultadas las Reglas de Operación de los Programas Sociales del Instituto de Vivienda del Distrito Federal para el Ejercicio Fiscal 2015**, que a continuación se enlistan, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal del 29 de enero de 2015

Consejo de Evaluación del Desarrollo Social del Distrito Federal, **Marco Conceptual para la definición de criterios en la creación y modificación de Programas y Acciones Sociales**, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 14 de abril de 2015

**Aviso por el cual se dan a conocer las Evaluaciones Internas de los Programas Sociales a cargo de la Delegación Álvaro Obregón**, publicada en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 29 de junio de 2015

**Manual Administrativo de la Delegación Álvaro Obregón**. Publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 31 de diciembre de 2015

**2016**

Consejo de Evaluación del Desarrollo Social, **Aviso por el cual se da a conocer los Lineamientos para la Evaluación Interna 2016 de los Programas sociales de la Ciudad de Méxic**o, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de abril de 2016.

**Programa Sectorial de Desarrollo Social 2013-2018**, <http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Transparencia/DocumentosOficiales/Programa_Sectorial_Desarrollo_Social_2013_2018.pdf> (Consultado el 19 de abril de 2016)

DirkJaspers\_Faijer, **LOS DERECHOS ECONOMICOS, SOCIALES Y CULTURALES: Instrumentos y Obligaciones de los Estados en relación a las personas de edad**, <http://www.evalua.cdmx.gob.mx/taller_aeei2016.php> (Consultado el 4 de mayo de 2016).

**Avances programáticos presupuestales**. Publicado en la información pública de oficio de la Delegación Álvaro Obregón en el artículo 14 fracción X. <http://187.174.194.246/transparencia/obligaciones/art_14/X/> (Consultado el 27 de mayo de 2016)

**Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal**, <http://www.derechoshumanosdf.org.mx/docs/programa.pdf> (consultado el 19 de abril de 2016)

**Cuenta Pública 2015**. Publicado en la información pública de oficio de la Delegación Álvaro Obregón en el artículo 14 fracción XXVI. http://187.174.194.246/transparencia/obligaciones/art\_14/XXVI/ (Consultado el 27 de mayo de 2016)

**2017**

**Aviso por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017 No 255, Tomo II**, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 31 de enero de 2017.

**Aviso por el que se da a conocer la Convocatoria para el Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017**, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 03 de marzo de 2017.

**Aviso por el cual se da a conocer el Padrón de Beneficiarios del Programa “Comunitario de Mejoramiento de Imagen Urbana 2017”**, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 09 de Abril del 2017.

**Nota aclaratoria al Aviso a través del cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, Tomo II, del 29 de enero de 2017**, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 08 de Agosto del 2017.

**Nota aclaratoria al Aviso a través del cual se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa Comunitario de Mejoramiento Urbano 2017, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, Tomo II, del 29 de enero de 2017**, publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México del 13 de Octubre del 2017.

**2018**

**Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018**. <http://pnd.gob.mx/> (Consultado el 19 de abril de 2018).

<https://www.dao.gob.mx/> Delegación Álvaro Obregón.

**Información de campo.**

Solicitudes recibidas en la Coordinación del Centro de Servicios y Atención Ciudadana (CESAC) o directamente en la Coordinación de Programas Comunitarios.